

Uživatelský manuál aplikace

Produktivita a motivace

Manuál pro
vedoucí týmů a manažery



Verze 1 – březen 2025

OBSAH

1. Uživatelské skupiny v aplikaci	3
2. Přehled odpovědností jednotlivých rolí v aplikaci.....	4
3. Přihlášení do aplikace.....	5
4. Základní principy ovládání aplikace:.....	7
5. Struktura aplikace.....	8
6. Funkce jednotlivých záložek	10
A. VÝROBNÍ REPORT	10
1. Aktuální plnění	10
3. Vizualizace	11
B. ZAMĚSTNANCI	12
1. Evidence osob.....	143
2. Pracovní poměr a zařazení.....	14
3. Režijní pracovníci ve VT.....	14
4. Hodnocení:	155
C. OPERATIVNÍ ZMĚNY	16
1. Řádné převody	167
D. MOTIVACE	18
1. Ukazatele	18
2. Standardy	19
3. Rozdělení odměn.....	21
4. Odměny mistrů	23
7. Odhlášení z aplikace	25
8. Závěr	25

1. Uživatelské skupiny v aplikaci PAM

V aplikaci PAM jsou definovány uživatelské skupiny s různou úrovní přístupů do menu aplikace a s různou možností prohlížení nebo editace.

Použité zkratky: VITSOL = Vítkovice IT Solutions, VT = vedoucí týmu

Uživatelská skupina	Typická pracovní pozice	Co dělá – příklady
Systémový administrátor	VITSOL	zakládá firmu, spravuje parametry a uživatele, zakládá motivační listy, ...
Administrátor	pověřený pracovník klienta (IT, plánovač, ...), při implementaci	spravuje aplikaci, zadává podmiňující ukazatele, ...
Ředitel	Ředitelé a vybraní vrcholoví manažeři firmy	sleduje plnění všech týmů, schvaluje cílové hodnoty motivačních ukazatelů, ...
Editor	personalista, ...	zadává nové a ukončuje pracovní poměry, profese, tarifní mzdy, zařazuje do týmu, ...
Manažer provozu	vedoucí provozu	sleduje plnění svých týmů, schvaluje rozdělení odměn, zadává skutečné hodnoty podmiňujících ukazatelů, ...
Vedoucí týmu	mistr, směnový mistr	sleduje plnění svého týmu, provádí hodnocení pracovníků, převádí pracovníky do týmu, ...
Pracovník	dělník jednicový, režijní	je veden v evidenci, s aplikací nepracuje (nemá přístup)

2. Přehled odpovědností jednotlivých rolí v aplikaci PAM

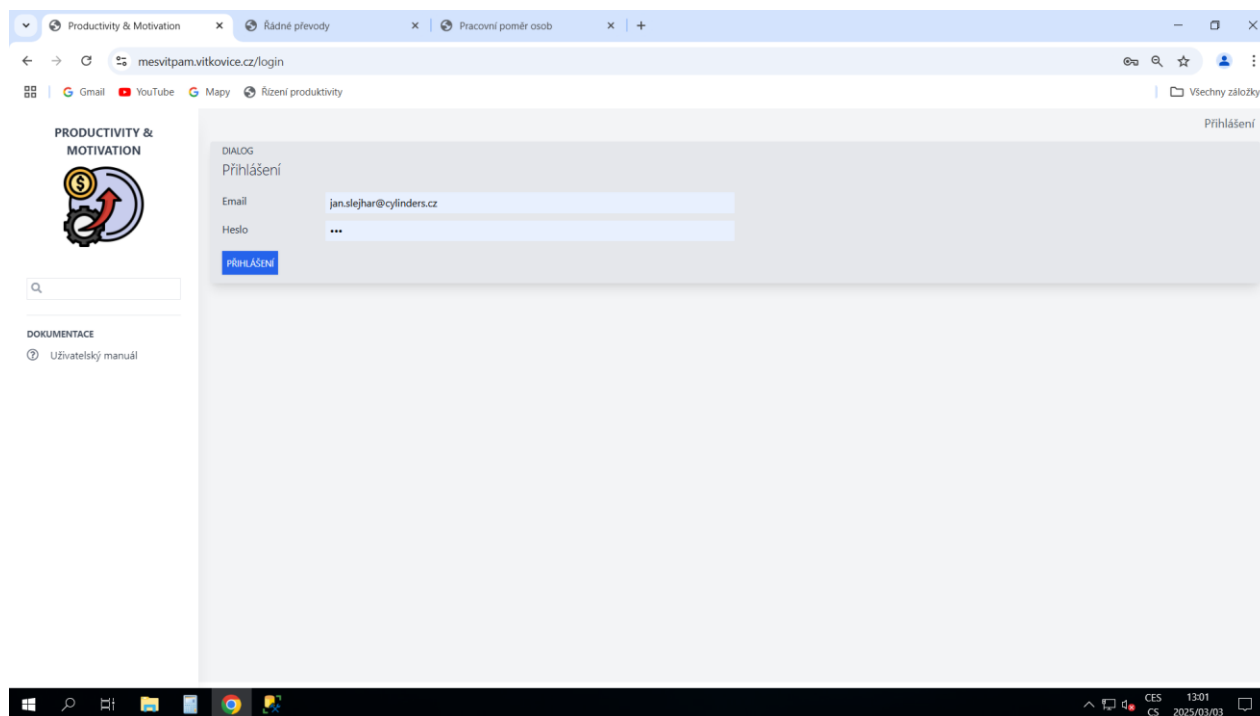
Poznámka: Ne všechny záložky, podzáložky a funkce systému musejí být využívány.

Podzáložka	Pozice, uživatel	Aktivita	Četnost
A1	Vedoucí VT	Sledování produktivity týmu	Denně
A1	Ředitel	Sledování plnění produktivit jednotlivých týmů	Dle potřeby
Podzáložka	Pozice, uživatel	Aktivita	Četnost
B2	Vedoucí VT	Hodnocení zaměstnanců	Pololetně
Podzáložka	Pozice, uživatel	Aktivita	Četnost
C1	Vedoucí VT	Provedení převodu pracovníka mezi týmy	Dle potřeby
Podzáložka	Pozice, uživatel	Aktivita	Četnost
D1	Manažer provozu	Zadání cílových a skutečných hodnot – ukazatele (kvalita, standardy)	Měsíčně
D2	Manažer provozu	Hodnocení standardů	Měsíčně
D3	Manažer provozu	Schvalování rozdělení odměn a datová uzávěrka	Měsíčně
D3	Vedoucí VT	Rozdělování prémie a uložení pro export	Měsíčně

3. Přihlášení do aplikace

Zadejte na intranetu adresu mesvitpam.vitkovice.cz do adresního řádku Vašeho internetového prohlížeče.

Zadejte Vaše přihlašovací údaje – do kolonky **Email** svoji emailovou adresu a jako **Heslo** svoje křestní jméno s diakritikou a počátečním velkým písmenem (pokud máte změněné heslo, tak použijete poslední platné).



Pokud nemáte účet nebo řešíte systémový problém, kontaktujte prosím HELPDESK:

Hot-line: +420 595 952 088

e-mail: helpdesk@vitkovice.com

Nastavené heslo si můžete změnit po přihlášení kliknutím na ikonu Nastavení nebo Profil vpravo nahoře a provést změnu hesla.



Productivity & Motivation x Řádné převody x Pracovní poměr osob x Přehled importovaných dat x +

mesvitpam.vitkovice.cz/production-report/current-performance

Gmail YouTube Mapy Řízení produktivity Všechny záložky

PRODUCTIVITY & MOTIVATION

VÝROBNÍ REPORT

AKTUÁLNÍ PLNĚNÍ

VIZUALIZACE

ZAMĚSTNANCI

OPERATIVNÍ ZMĚNY

MOTIVACE

PARAMETRY NASTAVENÍ

DOKUMENTACE

Uživatelský manuál

Výrobní report - Aktuální plnění

2025/02

ZRUŠIT FILTRY

Počet řádků: 85

VP	VT	Název týmu	Produktivita	Počet	Odpřísahované hodiny	Odevzdané ...	Převody											
			Cíl	Skuteč...	Plnění	Odměna...	DJ	DR	Fond	Dochá...	S přev...	Hod DR	Odevz...	OH-	OH+	Korekc...	Mj-	Mj+
PR1	AKU1	AKU	0,498	8,000	0,0 %	0	10	6	1 478,6	1 354,3	1 354,3	546,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
PR1	DIET1	DIEDESHEIM A	18,498	18,884	102,1 %	2 290	3	0	391,1	226,0	226,0	0,0	4 267,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
PR1	DIET8	DIEDESHEIM B	18,498	13,638	73,7 %	0	2	0	294,6	224,8	224,8	0,0	3 064,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
PR1	DIETC	DIEDESHEIM C	18,498	19,361	104,7 %	2 461	1	0	171,4	184,5	184,5	13,8	3 839,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
PR1	DIETD	DIEDESHEIM D	18,498	20,451	110,6 %	4 636	2	0	300,0	207,0	207,0	0,0	4 233,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
PR1	KOP1A	KONTROLNÍ PÁS A	6,490	4,948	76,2 %	0	2	3	305,4	295,0	295,0	290,3	2 896,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
PR1	KOP1B	KONTROLNÍ PÁS B	6,490	1,913	29,5 %	0	1	3	203,6	207,3	198,3	220,0	800,0	9,0	0,0	0,0	0,0	0,0
PR1	KOP1C	KONTROLNÍ PÁS C	6,490	3,455	53,4 %	0	3	1	460,7	175,8	175,8	344,0	3 366,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

-> zaměstnanci

ZRUŠIT FILTRY

Počet řádků: 2

Skupina profesí	Osoba	Profese	Agenturní	Dochá...	Odevz...	Dost...	Produ...
Jednicový dělník	Nyč Mart...	Seřizovač		122,5	1 019,0	99,42 %	831,64 %
Jednicový dělník	Škoda Pa...	Seřizovač		102,3	2 045,0	79,53 %	2 000,00 %
				224,8	3064,0		

-> dny

ZRUŠIT FILTRY

Počet řádků: 11

Dne	Název dne	Dochá...	Odevz...
01.02.2025	so	11,5	0,0
04.02.2025	úť	11,5	0,0
08.02.2025	so	11,5	0,0
09.02.2025	ne	11,5	336,0
12.02.2025	st	11,5	293,0
13.02.2025	čt	11,5	177,0
16.02.2025	ne	11,5	0,0
17.02.2025	po	11,5	213,0
20.02.2025	čt	11,5	0,0
21.02.2025	pá	7,5	0,0
		122,5	1019,0

Windows taskbar: CES CS 2025/02/25 14:37

Productivity & Motivation x Řádné převody x Pracovní poměr osob x +

mesvitpam.vitkovice.cz/profile

Gmail YouTube Mapy Řízení produktivity Všechny záložky

PRODUCTIVITY & MOTIVATION

VÝROBNÍ REPORT

AKTUÁLNÍ PLNĚNÍ

VIZUALIZACE

ZAMĚSTNANCI

OPERATIVNÍ ZMĚNY

MOTIVACE

PARAMETRY NASTAVENÍ

DOKUMENTACE

Uživatelský manuál

Profil

editace

ULOŽIT ZPĚT

Osobní údaje

Os. identifikátor: 21174

Příjmení: Šlejhar

Kř. jméno: Jan

Email: jan.slejhar@cyfinders.cz

Změna hesla

Původní heslo: ...

Nové heslo: ...

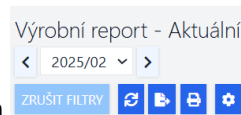
Nové heslo (ověření): ...

ULOŽIT ZPĚT

Windows taskbar: CES CS 2025/03/03 12:58

4. Základní principy ovládání aplikace:

- Každý uživatel má dle své role definovány přístupy pouze do svých oblastí a menu aplikace
- V případě, kdy není na obrazovce viditelný celý text, je možné náhled rozšířit ikonou , která se použije i pro návrat na původní zobrazení.
- Možnost zápisu (editace) je znázorněna ikonou , při zápisu je možno vybrat hodnotu z roletky
- Nový záznam se provádí kliknutím na ikonu 



- Aplikace se ovládá intuitivně pomocí ikon , po najetí myší na ikonu se zobrazí její význam
- U většiny tabulek je řádek na detail filtrační, to znamená, že je zde možno filtrovat údaje v tabulce, ale nelze zde zadávat nový záznam

5. Struktura aplikace

Na levé straně obrazovky je zobrazeno základní menu, které se skládá ze záložek a podzáložek. Na aktivní pravé části obrazovky se zobrazují data, grafy, další karty, funkční tlačítka apod.

The screenshot shows the PAM application interface. The left sidebar contains a menu with the following items: **PRODUCTIVITY & MOTIVATION**, **VÝROBNÍ REPORT** (highlighted with a red dashed circle), **AKTUÁLNÍ PLNĚNÍ**, **ZAMĚSTNANCI**, **EVIDENCE OSOB**, **PRACOVNÍ POMĚR A ZAŘAZENÍ**, **REŽIMNÍ PRACOVNÍCI VE VT**, **HODNOCENÍ**, **VÝVOJ HODNOCENÍ**, **OPERATIVNÍ ZMĚNY**, **ŘÁDNÉ PŘEVODY**, **OKAMŽITÉ PŘEVODY OH**, **KOMPLEXNÍ PŘEVODY OH**, **PŘEHLED OH V POMOCNÉM STŘEDISKU**, **MIMOŘÁDNÉ PŘEVODY VÝKONŮ**, **ZTRÁTY PRODUCTIVITY**, **VÝROVNÁVACÍ STŘEDISKO**, **MOTIVACE**, and **DRUH UKAZATELE**. The main area displays the 'Výrobní report - Aktuální plnění' section, which includes a table of production data for various teams and a smaller table for employee performance. The table shows columns for team name, productivity, actual performance, planned performance, and other metrics. The employee performance table shows columns for employee name, position, and performance metrics.

Aplikace PAM má menu strukturováno do těchto záložek:

VÝROBNÍ REPORT

Je určena vedoucím pracovníkům pro sledování výkonů, odpracovaných hodin a produktivity jednotlivých týmů (každý vedoucí týmu sleduje svůj tým, manažer provozu všechny týmy), vytváření tiskových sestav

ZAMĚSTNANCI

Je určena pro zobrazení seznamu pracovníků, jejich hodnocení a sledování vývoje hodnocení, přidělení režijních pracovníků do výrobních týmů

OPERATIVNÍ ZMĚNY

Je určena pro provádění převodů pracovníků mezi výrobními týmy a jejich evidenci

MOTIVACE

Je určena pro zadávání hodnot cílové produktivity, motivačních listů, podmiňujících ukazatelů, hodnocení standardů, rozdělení vygenerované prémie na jednotlivé členy týmu

PARAMETRY NASTAVENÍ

Je určena ke kontrole vstupních dat výkonů a odpracované doby z docházky v denních importech dat z IS klienta, oprávnění k náhledu má vedoucí provozu a směnový mistr

Každá záložka obsahuje podzáložky, se kterými pracují uživatelé podle nastavení svých oprávnění. Proto se struktura zobrazených podzáložek může u uživatelů lišit.

6. Funkce jednotlivých záložek

A. VÝROBNÍ REPORT

Je určena vedoucím pracovníkům pro sledování výkonů, odpracovaných hodin a produktivity jednotlivých týmů (každý vedoucí týmu sleduje svůj tým, manažer provozu všechny týmy), umožňuje vytváření tiskových sestav.

Podzáložky:

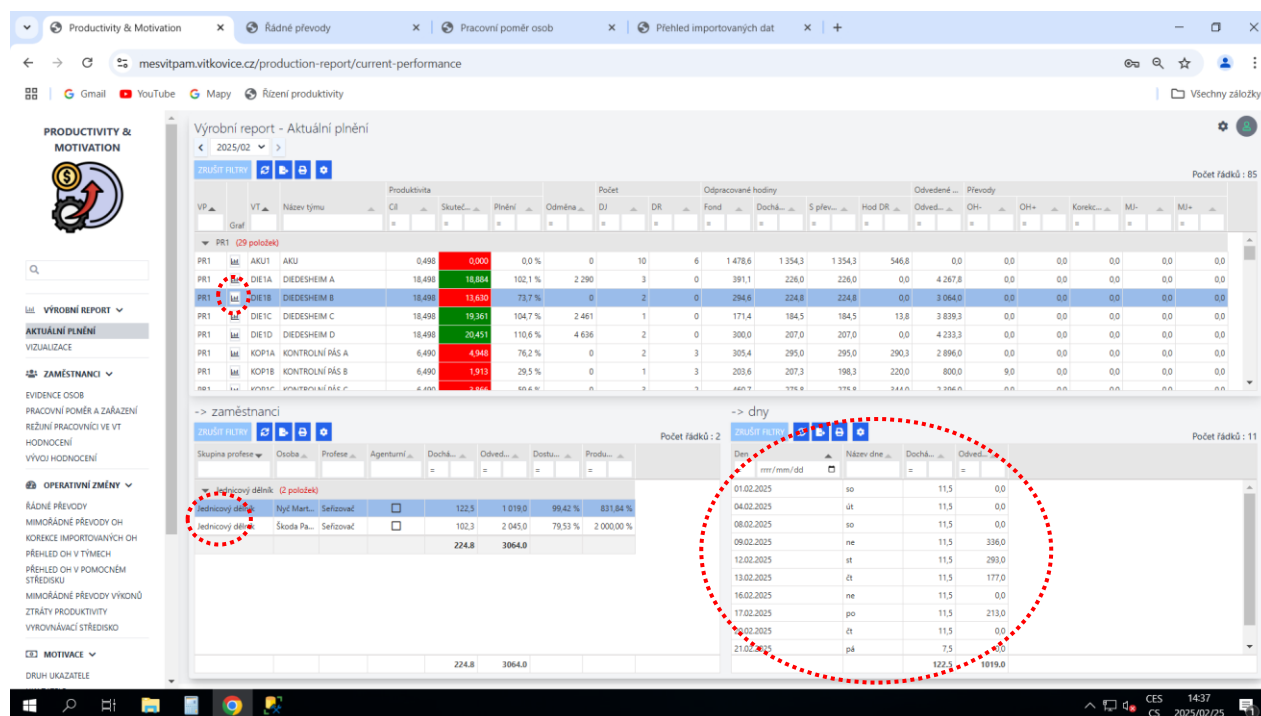
A1 – Aktuální plnění

A2 – Vizualizace

Kdo z uživatelů s podzáložkou pracuje:

Podzáložka	Pozice, uživatel	Aktivita	Četnost
A1	Vedoucí VT	Sledování produktivity týmu	Denně
A1	Ředitel, Manažer provozu	Sledování plnění produktivit jednotlivých týmů	Dle potřeby
A2	Všichni	Prezentace výsledků v definovaných sestavách pro týmy, možnost tisku	Dle potřeby

1. Aktuální plnění



Pro daný měsíc zobrazuje seznam týmů a základní hodnoty cílové a skutečné produktivity, odpracovaných hodin (OH z docházky), odvedených kusů OL podle pracnosti, vygenerovanou prémie atd. V sestavě jsou barevně rozlišeny položky, které se odchyľují od plánované hodnoty

(100 % a více = zelená, 95 % až 100% oranžová, pod 95 % červená). Chcete-li zobrazit graf denní produktivity týmu, klikněte na ikonu grafu.

Chcete-li prozkoumat detail na pracovníka, popř. na konkrétní den, klikněte na řádek výrobního týmu a dále na pracovníka.

Sloupec „Dostupnost“ znamená poměr mezi OH a plným fondem pracovní doby (za měsíc).

2. Vizualizace

Podzáložka umožňuje zobrazení, uložení a vytisknutí tiskových sestav podle potřeby, volíte požadované období a konkrétní tým/týmy. Tisk provedete tak, že zvolíte tým / týmy, vyberete měsíc, kliknete na vybranou tiskovou sestavu a pak kliknete na „Zobrazit sestavu“.

Dostupné sestavy:

B11 – Motivace výrobního týmu

B22 – Denní produktivita výrobního týmu

B4 – Plnění cílů produktivity výrobními týmy

Z3 – Seznam členů týmu

PRODUCTIVITY & MOTIVATION

Výrobní report - Vizualizace

2025/02

Počet řádků: 99

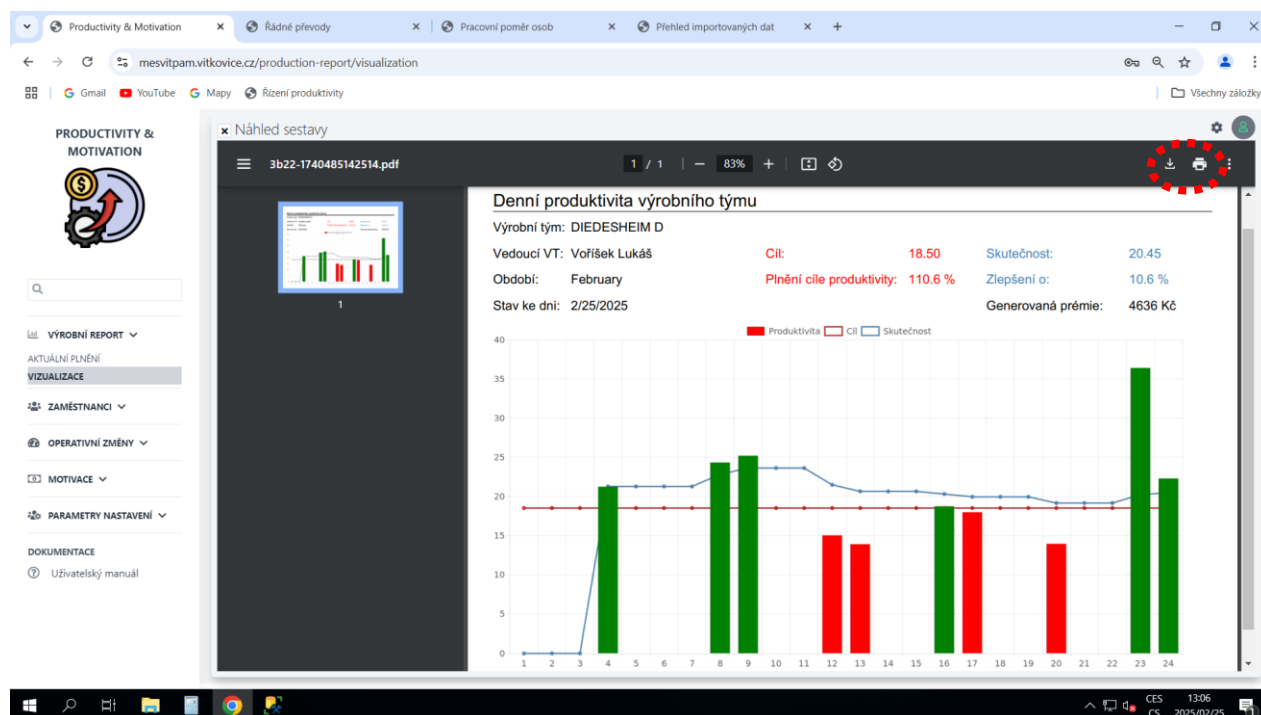
VP	VT	Název týmu	Vedoucí	
☐	PR1	AKU1	AKU	Mymarčík Michal
☐	PR1	AKU1B	AKU B	Mymarčík Michal
☐	PR1	AKU1C	AKU C	Mymarčík Michal
☐	PR1	AKU1D	AKU D	Mymarčík Michal
☐	PR1	DIE1A	DIEDESHEIM A	Tobola Jakub
☐	PR1	DIE1B	DIEDESHEIM B	Sojka Radim
☐	PR1	DIE1C	DIEDESHEIM C	Podhorný Radim
☐	PR1	DIE1D	DIEDESHEIM D	Voršíšek Lukáš
☐	PR1	KOP1A	KONTROLNÍ PÁS A	Tobola Jakub
☐	PR1	KOP1B	KONTROLNÍ PÁS B	Sojka Radim
☐	PR1	KOP1C	KONTROLNÍ PÁS C	Podhorný Radim
☐	PR1	KOP1D	KONTROLNÍ PÁS D	Voršíšek Lukáš
☐	PR1	KOT1A	KOTRUBČÍKY A	Tobola Jakub
☐	PR1	KOT1B	KOTRUBČÍKY B	Sojka Radim
☐	PR1	KOT1C	KOTRUBČÍKY C	Podhorný Radim
☐	PR1	KOT1D	KOTRUBČÍKY D	Voršíšek Lukáš
☐	PR1	LAK1A	LAKOVNA A EXPEDICE A	Tobola Jakub
☐	PR1	LAK1B	LAKOVNA A EXPEDICE B	Sojka Radim
☐	PR1	LAK1C	LAKOVNA A EXPEDICE C	Podhorný Radim
☐	PR1	LAK1D	LAKOVNA A EXPEDICE D	Voršíšek Lukáš
☐	PR1	PRO1A	PROTLAČOVNA A	Tobola Jakub
☐	PR1	PRO1B	PROTLAČOVNA B	Sojka Radim
☐	PR1	PRO1C	PROTLAČOVNA C	Podhorný Radim

-> výběr sestavy

Název sestavy

- B11 Motivace výrobního týmu
- B22 Denní produktivita Výrobního týmu
- B4 Plnění cílů produktivity Výrobními týmy
- Z3 Seznam členů týmu

Příklad zobrazení sestavy B22:



Pokud jste zvolili více týmů, zobrazení všech zvolených týmů je k dispozici ke stažení do souboru nebo k tisku.

Tiskové sestavy slouží k základní orientaci uživatelů aplikace, pro členy výrobních týmů je vizualizace sestav prováděná na LCD obrazovkách ve výrobních halách.

B. ZAMĚSTNANCI

Je určena pro zobrazení seznamu pracovníků, jejich hodnocení a sledování vývoje hodnocení.

Podzáložky:

B1 – Evidence osob

B2 – Pracovní poměr a zařazení

B3 – Režijní pracovníci ve VT

B4 – Hodnocení

Kdo z uživatelů s podzáložkou pracuje:

Podzáložka	Pozice, uživatel	Aktivita	Četnost
B1	Editor – personalista	Zavedení a ukončení pracovních poměrů pracovníků	Dle potřeby
B2	Vedoucí VT, Manažer provozu	Zadávání pracovníků do výrobních týmů	Dle potřeby
B3	Manažer provozu	Přidělování režijních pracovníků do výrobních týmů	Dle potřeby
B4	Vedoucí VT	Zadávání hodnocení pracovníků	Čtvrtletně

Podzáložky B2 a B4 jsou vytvořeny pro potřebu vedoucího výrobního týmu. Každý pracovník je zařazen do příslušného výrobního týmu jako kmenový člen týmu a má stanovenou základní hodinovou mzdu.

Hodnocení provádí pouze vedoucí týmu, kde je pracovník veden jako kmenový. V případě, že bude pracovník převeden během měsíce do jiného týmu, tento jeho „přechodný“ vedoucí hodnotit nemůže, ale může své hodnocení sdělit příslušnému kmenovému vedoucímu, který toto hodnocení z jiného týmu může přenést do korekcí za daný měsíc.

Podzáložka B1 je určena pro personalistu, který spravuje aktuální seznam kmenových i agenturních zaměstnanců.

Podzáložka B3 je určena pro zařazení režijních pracovníků, kteří vykonávají činnosti pro více výrobních týmů. Oprávnění k zápisu má vedoucí provozu.

1. Evidence osob

The screenshot displays the 'Evidence osob' (Personnel Evidence) web application. The interface includes a sidebar with navigation options and a main table listing employees. The table has columns for ID, Surname, First Name, Title, Email, User Group, and Active status. The 10th employee (ID 20521, Name Antošek Pavel) is highlighted in blue. The bottom status bar shows 'CES CS 1314 2025/02/25'.

ID	Příjmení	Jméno	Titul	Email	Uživatelská skupina	Neaktuální
21532	Abou El Aoula	Moulay Abdelaziz				☐
21332	Abrle	Martin		ma@xy.cz		☒
10463	Adamčík	Bohdan				☐
90004431	Albert	Michael Allan		ma@xy.cz		☒
90004237	Albert	Michael Allan		ma@xy.cz		☒
9993005	Andrášková	Zuzana		za@xy.cz		☒
90009074	Andrie	Lukáš				☐
20412	Andrjsek	Antonín				☐
10163	Antonín	Jiří				☐
20521	Antošek	Pavel				☐
20872	Baar	Zdeněk				☐
10228	Babiarčík	Radim				☐
10457	Babiarčík	Radim				☐
21391	Baffy	Jakub		jb@xy.cz		☒
21318	Bahr	Zdeněk				☐
21350	Bachara	Lubomír				☐
991631	Bachara	Lubomír				☐
10396	Bala	Tomáš				☐
21283	Balaš	Ondřej				☐
90003004	Balaš	Emil		eb@xy.cz		☒
90004453	Balaš	Emil				☐
90003188	Balaš	Milan		mb@xy.cz		☒

2. Pracovní poměr a zařazení

Productivity & Motivation x Rádné převody x Pracovní poměr osob x Přehled importovaných dat x +

mesvitpam.vitkovice.cz/employee/employment-relationship-and-classification

Gmail YouTube Mapy Řízení produktivity Všechny záložky

PRODUCTIVITY & MOTIVATION

VÝROBNÍ REPORT
AKTUÁLNÍ PLNĚNÍ
VIZUALIZACE

ZAMĚSTNANCI
EVIDENCE OSOB
PRACOVNÍ POMĚR A ZAŘAZENÍ
REŽIJNÍ PRACOVNÍCI VE VT
HODNOCENÍ
VÝVOJ HODNOCENÍ

OPERATIVNÍ ZMĚNY

MOTIVACE

PARAMETRY NASTAVENÍ

DOKUMENTACE
Uživatelský manuál

Zaměstnanci - Pracovní poměr a zařazení

Počet řádků : 960

Os. číslo	Příjmení	Jméno	Titul	Tým
21532	Abou El Aoula	Moulay Abdelaziz		PRO1C PROTLAČOVNA C
10463	Adamčík	Bohdan		
90009074	Andrůšek	Lukáš		REZ3 REŽIJNÍ TÝM P3
20412	Andryšek	Antonín		PRO1D PROTLAČOVNA D
10163	Antonín	Jiří		
20521	Antošák	Pavel		PRO3A PROTLAČOVNA A
20872	Baar	Zdeněk		KOP1B KONTROLNÍ PÁS B
10228	Babiarčík	Radim		
10457	Babiarčík	Radim		
21318	Bahr	Zdeněk		
21350	Bachara	Lubomír		
991631	Bachara	Lubomír		
10396	Bala	Tomáš		
21283	Balaš	Ondřej		
90004453	Balaš	Emil		AKU1 AKU
90004454	Balaš	Milan		AKU1 AKU
90004293	Balko	Slavomír		POS POMOČNÉ STŘEDISKO
10295	Balys	Ondřej		
898102	Bandy	Bohdan		
10388	Bárta	Marek		
20470	Barták	Roman		
20959	Bartoš	Lukáš		PRO3C PROTLAČOVNA C
20003	Bartoš	Marek		PRO3A PROTLAČOVNA A

-> smluvní vztah

Počet řádků : 1

Profese	Od	Do	Agenturní
Řidič VZV (DR)	10.05.2023	01.01.2050	☒

-> zařazení do týmu

Počet řádků : 1

Tým	Od	Do	Kmenový
818 - REZ3 REŽIJNÍ TÝM P3 (1 položek)			
REZ3 REŽIJNÍ TÝM P3	01.06.2023	01.01.2050	☒

-> mzda (částka pracovníků)

Počet řádků : 2

Mzda	Od	Do	Koeficient
120	01.06.2024	01.01.2050	1
100	10.05.2023	31.05.2024	1

3. Režijní pracovníci ve VT

Productivity & Motivation x Rádné převody x Pracovní poměr osob x Přehled importovaných dat x +

mesvitpam.vitkovice.cz/employee/overhead-workers-in-production-teams

Gmail YouTube Mapy Řízení produktivity Všechny záložky

PRODUCTIVITY & MOTIVATION

VÝROBNÍ REPORT
AKTUÁLNÍ PLNĚNÍ
VIZUALIZACE

ZAMĚSTNANCI
EVIDENCE OSOB
PRACOVNÍ POMĚR A ZAŘAZENÍ
REŽIJNÍ PRACOVNÍCI VE VT
HODNOCENÍ
VÝVOJ HODNOCENÍ

OPERATIVNÍ ZMĚNY

MOTIVACE

PARAMETRY NASTAVENÍ

DOKUMENTACE
Uživatelský manuál

Zaměstnanci - Režijní pracovníci ve VT

Počet řádků : 30

Tým	Os. číslo	Osoba	Profese	Celkem
REZ1 REŽIJNÍ TÝM P1	21526	Bahňková Veronika	Kontrolor	100,00 %
REZ1 REŽIJNÍ TÝM P1	90004140	Ciba Ján	Dělník ostatní	100,00 %
REZ1 REŽIJNÍ TÝM P1	90004355	Dubřanský Jozef st.	Dělník ostatní	100,00 %
REZ1 REŽIJNÍ TÝM P1	21480	Fedorenko Olexsandr	Lakýrník-natěrač	100,00 %
REZ1 REŽIJNÍ TÝM P1	90004087	Gerbec Štefan	Dělník ostatní	100,00 %
REZ1 REŽIJNÍ TÝM P1	90004315	Glogovský Juraj	Dělník ostatní	100,00 %
REZ1 REŽIJNÍ TÝM P1	21030	Karpitová Silvie	Jeřábek	100,00 %
REZ1 REŽIJNÍ TÝM P1	20057	Kolesár František	Kontrolor	100,00 %
REZ1 REŽIJNÍ TÝM P1	20876	Kučerová Veronika	Jeřábek	100,00 %
REZ1 REŽIJNÍ TÝM P1	20329	Perzynová Květoslava	Jeřábek	100,00 %
REZ1 REŽIJNÍ TÝM P1	90009055	Toman Lukáš	Jeřábek	100,00 %
REZ1 REŽIJNÍ TÝM P1	90009101	Waliczková Věra	Jeřábek	100,00 %
REZ1 REŽIJNÍ TÝM P1	90004068	Zuščák Jozef	Dělník ostatní	100,00 %
REZ3 REŽIJNÍ TÝM P3	90009074	Andrůšek Lukáš	Řidič VZV	100,00 %
REZ3 REŽIJNÍ TÝM P3	20999	Barvik Martin	Seřizovač	100,00 %
REZ3 REŽIJNÍ TÝM P3	90004011	Bířanský Luboš	Dělník ostatní	100,00 %
REZ3 REŽIJNÍ TÝM P3	90004013	Bobeníč Pavel	Dělník ostatní	100,00 %
REZ3 REŽIJNÍ TÝM P3	90004014	Bobeníč Radovan	Dělník ostatní	100,00 %
REZ3 REŽIJNÍ TÝM P3	90004346	Cap Alexander	Dělník ostatní	100,00 %
REZ3 REŽIJNÍ TÝM P3	90004104	Cap Juraj	Dělník ostatní	100,00 %
REZ3 REŽIJNÍ TÝM P3	90009094	Géhry Miroslav	Dělník ostatní	100,00 %
REZ3 REŽIJNÍ TÝM P3	90004359	Gerbec Marek	Dělník ostatní	100,00 %

-> zařazení do týmů

Počet řádků : 4

Tým	Podíl	Hodiny
LAK1A LAKOVNA A EXPEDICE A	25,00 %	37,5
LAK1B LAKOVNA A EXPEDICE B	25,00 %	37,5
LAK1C LAKOVNA A EXPEDICE C	25,00 %	37,5
LAK1D LAKOVNA A EXPEDICE D	25,00 %	37,5

4. Hodnocení

Je určeno pro provádění hodnocení každého člena týmu. Rozklikněte tým, aby se zobrazil seznam jeho členů a následně kliknutím na vybraného pracovníka zobrazíte všechna dosud realizovaná hodnocení vybraného zaměstnance. Kliknutím na tlačítko „+“ se Vám nabídnou rozbalovací pole pro uložení nového hodnocení. První písmeno kódu hodnocení označuje uplatňovaný stupeň Odbornosti (Profesní specializace) na škále A – E. Úroveň aktivního přístupu zaměstnance, který vychází z hodnocení dílčích ukazatelů Samostatnost, Dostupnost, Výkonnost, Kvalita práce zaměstnance, generuje druhé písmeno na škále a–e (podle nastavené váhy jednotlivých dílčích ukazatelů).

The screenshot displays the 'mesvitpam.vitkovice.cz/employee/rating' web application. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation links for 'PRODUCTIVITY & MOTIVATION', 'VÝROBNÍ REPORT', 'AMTUAJNÍ PLNĚNÍ', 'VIZUALIZACE', 'ZAMĚSTNANCI', 'EVIDENCE OSOB', 'PRACOVNÍ POMĚR A ZAŘAZENÍ', 'REŽIMNÍ PRACOVNÍCI VE VT', 'HODNOCENÍ', 'VÝVOJ HODNOCENÍ', 'OPERATIVNÍ ZMĚNY', 'MOTIVACE', 'PARAMETRY NASTAVENÍ', 'DOKUMENTACE', and 'Uživatelský manuál'.
- Main Content Area:** Displays two tables under the heading 'Zaměstnanci - Hodnocení'.
 - Table 1 (Left):** Lists employees with columns for 'Tým', 'Vedoucí', 'Počet', and evaluation dates (2/2025, 1/2025, 12/2024, 11/2024). It shows 92 rows of data.
 - Table 2 (Right):** Shows detailed evaluation data for selected employees, including 'Os. číslo', 'Osoba', 'Profese', and evaluation scores for '2/2025', '1/2025', '12/2024', and '11/2024'. It shows 5 rows of data.
- Modal Window:** A 'detail hodnocení' modal is open, showing a table with columns for 'Ze dne', 'Měsíc', 'Rok', 'Ho...', 'Odbornost', and 'Samostatnost'. It contains 3 rows of data.
- Bottom Section:** A 'Zaměstnanci - detail hodnocení' modal is open, showing a table with columns for 'Odbornost', 'Samostatnost', 'Dostupnost', 'Výkonnost', and 'Kvalita'. It contains 4 rows of data.

C. OPERATIVNÍ ZMĚNY

Je určena pro evidenci převodů pracovníků mezi týmy. Pokud pracovník není převeden pomocí řádného převodu do jiného týmu, zůstávají jeho odpracované hodiny na jeho kmenovém týmu. Převody realizují vždy vedoucí těch týmů, kteří převádějí tyto „volné“ pracovníky do svého týmu (potřeba navýšené kapacity lidských zdrojů, práce přesčas).

Podzáložky:

C1 – Řádné převody

Kdo z uživatelů s podzáložkou pracuje

Podzáložka	Pozice, uživatel	Aktivita	Četnost
C1	Vedoucí VT	Provedení převodu pracovníka mezi týmy	Dle potřeby
C1	Vedoucí VS	Provedení převodu pracovníka mezi týmy, kontrola správnosti	Dle potřeby

1. Řádné převody

Řádné převody – každý pracovník (s výjimkou agenturních, kteří chodí nepravidelně do různých týmů a typický kmenový tým nemají) je zařazen do kmenového výrobního týmu. V případě práce pracovníka v jiném týmu po dobu delší nebo rovno 1 směně se provede převod kliknutím na tlačítko „+“, navedením týmu, stanoví se datum začátku převodu a konce převodu a provede uložení záznamu tlačítkem „ULOŽIT“. **Převod může převést jen vedoucí toho týmu, do kterého bude pracovník převeden, tzn. přebírající (nelze provést opačně!!!).**

Zatržítka „Kmenový“ zvolte pouze v případě úvodního zařazení nového pracovníka do týmu nebo při jeho trvalém převodu. Při běžném převodu „Kmenový“ nezatrhávejte. Po termínu ukončení řádného převodu (položka „Do“), se pracovník zařadí automaticky zpět do kmenového týmu.

Pracovník pracující v průběhu kalendářního měsíce ve více týmech, bude ohodnocen podílem prémie za produktivitu ve všech týmech na základě jeho odpracovaných hodin v daném týmu, případně dalších kritérií (hodnocení atd.).

Režijní pracovníky nelze převádět mezi týmy (z důvodu „dělení“ mezi týmy).

D. MOTIVACE

Je určena vedoucím týmů k rozdělení vygenerované prémie na jednotlivé členy týmu, dále slouží ke schválení rozdělení prémie manažerem provozu, a následný export výstupu do mzdového systému. Rovněž se zde zadávají hodnoty podmiňujících ukazatelů a standardů (cíl i skutečnost), které ovlivňují výši bonusu týmu.

Kdo se záložkami pracuje:

Se záložkami pracuje jak vedoucí VT, tak manažer provozu

Podzáložky:

D2 Ukazatele

D3 Standardy

D5 Rozdělení odměn

D6 Odměny mistrů

Podzáložka	Pozice, uživatel	Aktivita	Četnost
D2	Manažer provozu	Zadání skutečných hodnot pro vyhodnocení ukazatele kvalita	Měsíčně
D3	Manažer provozu	Hodnocení ukazatele standardy	Měsíčně
D5	Manažer provozu	Schvalování rozdělení prémie a datová uzávěrka	Měsíčně
D5	Vedoucí VT	Rozdělování prémie a uložení pro export	Měsíčně
D6	Manažer provozu	Korekce odměn mistrů	Měsíčně

1. Ukazatele

Zde se zadávají cílové i dosažené hodnoty podmiňujících (kvalita, standardy) ukazatelů. Kromě nich je zde ještě ukazatel generující (generuje prémie) a tím je produktivita. Vygenerovaná prémie za produktivitu se při nesplnění některého z podmiňujících ukazatelů krátí, při splnění všech podmiňujících ukazatelů je částka vygenerované prémie 100 %. Podmiňujícím ukazatelem nelze navyšovat vygenerovanou částku prémie za produktivitu.

Všechny ukazatele se zadávají minimálně 1 x měsíčně. Plán je stanoven na začátku roku, skutečnost vždy po vyhodnocení daného měsíce. Za zápis ukazatelů je odpovědný manažer provozu – vedoucí provozu. Výběr se provádí na konkrétní měsíc, konkrétní ukazatel a konkrétní tým, kterému se zapíše hodnota ukazatele Kvalita podle dosažené hodnoty z reportu Jakosti.

PRODUCTIVITY & MOTIVATION

2025/02

RUČNÍ AKTUALIZACE UKAZATELŮ MOTIVACE KONTROLA UKAZATELŮ

Nový ukazatel ZRUŠIT FILTR OBNOVENÍ EXPORT TISK NASTAVENÍ SLOUPCŮ

Počet řádků : 3

Druh ukazatele	Prefix	Název ukazatele	Typ hodnoty	Kritérium	Jednotka
Výroba	PROD	Produktivita	součtová	Větší	
Kvalita	Q	Limit zavazných polotovárů	stavová	Menší	%
Standards	STD	Standards	průměrná	Větší	%

Ukazatele - přiřazení ukazatelů k týmům

ZRUŠIT FILTR OBNOVENÍ EXPORT TISK NASTAVENÍ SLOUPCŮ

Počet řádků : 105

Útvar	Kod	Kod	Cíl	Skutečnost
KOP30 KONTROLNÍ PAS D	Q KOP30	Limit zavazných polotovárů	0,000	0,000
KOT1A KOTRUBČÍKY A	Q KOT1A	Limit zavazných polotovárů K...	0,019	0,000
KOT1B KOTRUBČÍKY B	Q KOT1B	Limit zavazných polotovárů K...	0,019	0,000
KOT1C KOTRUBČÍKY C	Q KOT1C	Limit zavazných polotovárů K...	0,019	0,000
KOT1D KOTRUBČÍKY D	Q KOT1D	Limit zavazných polotovárů K...	0,019	0,000
KOT2H KOTRUBČÍK HŘÍDO	Q KOT2H	Limit zavazných polotovárů K...	0,010	0,000
LAK1A LAKOVNA A EXPEDICE A	Q LAK1A	Limit zavazných polotovárů L...	0,000	0,050
LAK1B LAKOVNA A EXPEDICE B	Q LAK1B	Limit zavazných polotovárů L...	0,000	0,000
LAK1C LAKOVNA A EXPEDICE C	Q LAK1C	Limit zavazných polotovárů L...	0,000	0,000

POS POMOCNÉ STŘEDISKO
 PR1 PROVOZ 1
 PR2 PROVOZ 2
 PR4 APLIKACE
 REZ1 REŽIM TÝM P1
 REZ2 REŽIM TÝM P2
 REZ3 REŽIM TÝM P3
 ZAS ZÁSOBNÍK

PŘIDAT VYBRANÉ TÝMY

PRODUCTIVITY & MOTIVATION

2025/02

RUČNÍ AKTUALIZACE UKAZATELŮ MOTIVACE KONTROLA UKAZATELŮ

Motivace - Ukazatele - přiřazení ukazatelů k týmům editace

ULOŽIT STORNO SMAZAT

Skutečnost 0.05

Zde uveďte skutečnou dosaženou hodnotu ukazatele po skončení zvoleného měsíce a uložte

ULOŽIT STORNO SMAZAT

Útvar	Kod	Kod	Cíl	Skutečnost
LAK1B LAKOVNA A EXPEDICE B	Q LAK1B	Limit zavazných polotovárů L...	0,000	0,000
LAK1C LAKOVNA A EXPEDICE C	Q LAK1C	Limit zavazných polotovárů L...	0,000	0,000

2. Standardy

Plnění standardů je jedním z podmiňujících ukazatelů. V této podzáložce se zadává výsledek hodnocení, které provádí hodnotitel – vedoucí provozu nejméně 1x měsíčně. Po výběru období, výběru týmu a rozkliknutí ikony , v příslušném měsíci, se zde zadává výsledek provedeného hodnocení standardů (1 = splněno, 0 = nesplněno).

Productivity & Motivation x Rádne převody x Pracovní poměr osob x Přehled importovaných dat x +

mesvitpam.vitkovice.cz/motivation/standard

Gmail YouTube Mapy Řízení produktivity Všechny záložky

Motivace - Standardy

2025/02 KOPÍROVAT STANDARDY DO NOVÝCH

+ NOVÝ STANDARD ZRUŠIT FILTRY OBNOVIT EXPORT TISK NASTAVENÍ SLOUPCŮ

Počet řádků : 87

Tým	Měsíc	Rok	CI	Hodno...	Ze dne	
=	=	=	=	=	=	mm/mm/dd
AKU1 AKU		2	2025	80.00 %	0.00 %	25.02.2025
AKU1B AKU B		2	2025	66.00 %	0.00 %	25.02.2025
AKU1C AKU C		2	2025	66.00 %	25.00 %	25.02.2025
AKU1D AKU D		2	2025	66.00 %	0.00 %	25.02.2025
AUT2 AUTOSPIN		2	2025	80.00 %	0.00 %	25.02.2025
AXA3A AXA A		2	2025	80.00 %	0.00 %	25.02.2025
AXA3B AXA B		2	2025	80.00 %	0.00 %	25.02.2025

-> Otázky

ZRUŠIT FILTRY OBNOVIT EXPORT TISK NASTAVENÍ SLOUPCŮ

Počet řádků : 3

Otázka	Váha	Kategorie	Hodno...	Poznámka
=	=	=	=	=
Vytvoření BOZP (používání ochr...	2	Disciplina	0	
Technologická kázeň - péče o stroj...	1	Technologická kázeň	0	
pořádek na pracovišti	1	Úklid a pořádek	0	

DRUH UKAZATELE UKAZATELE

Productivity & Motivation x Rádne převody x Pracovní poměr osob x Přehled importovaných dat x +

mesvitpam.vitkovice.cz/motivation/standard

Gmail YouTube Mapy Řízení produktivity Všechny záložky

Motivace - Standardy

2025/02 KOPÍROVAT STANDARDY DO NOVÝCH

Motivace - Standardy - Otázky editace

ULOŽIT STORNO SMAZAT

Hodnocení 0

Poznámka

ULOŽIT STORNO SMAZAT

Oblasti hodnocení jsou volitelné a zadává je administrátor v podzáložce „Otázky pro standardy“

Productivity & Motivation x Rádné převody x Pracovní poměr osob x Přehled importovaných dat x +

mesvitpam.vitkovice.cz/motivation/standard-question

PRODUCTIVITY & MOTIVATION

VÝROBNÍ REPORT

AKTUÁLNÍ PLNĚNÍ
VIZUALIZACE

ZAMĚŠTNANCI

EVIDENCE OSOB
PRACOVNÍ POMĚR A ZARÁZENÍ
REŽIMNÍ PRACOVNÍCI VE VT
HODNOCENÍ
VÝVOJ HODNOCENÍ

OPERATIVNÍ ZMĚNY

ŘÁDNÉ PŘEVODY
MIMOŘÁDNÉ PŘEVODY OH
KOREKCE IMPORTOVANÝCH OH
PŘEHLED OH V TÝMECH
PŘEHLED OH V POMOCNĚM

Motivace - Otázky pro standardy

+ NOVÝ RÁDEK ZRUŠIT FILTRY OBNOVENÍ EXPORT TISK NASTAVENÍ SLOUPCŮ

Počet řádků : 3

Kód	Otázka	Kategorie	Váha
1	dodržování BOZP (používání ochr.pomůcek)	D - Disciplína	2
2	pořádek na pracovišti	ÚP - Úklid a pořádek	1
3	technologická kázeň - péče o stroje a zařízení podle Mazacích plánů	T - Technologická kázeň	1

3. Rozdělení odměn

V záhlaví je uveden součet základních mezd členů týmu a výše prémie („Odměna“). Mezi členy týmu je částka přerozdělena podle vybraných parametrů (Mzdy, Hodnocení), nastavení může upravit pouze administrátor.

Aktuální plnění x Productivity & Motivation x Pracovní poměr osob x Parametry osob x +

mesvitpam.vitkovice.cz/motivation/distribution-of-reward

PRODUCTIVITY & MOTIVATION

VÝROBNÍ REPORT

ZAMĚŠTNANCI

EVIDENCE OSOB
PRACOVNÍ POMĚR A ZARÁZENÍ
REŽIMNÍ PRACOVNÍCI VE VT
HODNOCENÍ
VÝVOJ HODNOCENÍ

OPERATIVNÍ ZMĚNY

MOTIVACE

DRUH UKAZATELE
UKAZATELE

Motivace - Rozdělení odměn

< 2025/02 > ÚČETNÍ ADMINI EXCH ULOŽIT PRO EXPORT ZRUŠIT ULOŽENÍ PRO EXPORT

ZRUŠIT FILTRY OBNOVENÍ EXPORT TISK NASTAVENÍ SLOUPCŮ

Počet řádků : 85

Provoz	Č.M.L.	Tým	Osob	Osoba	Odměna	%	Kč	Saldo	Uzavřeno	Dne
PR1 - PROVOZ 1 (29 položek)										
PR1 - PROVOZ 1	T2475	AKU1 AKU	0		0,0 %	0,00	0,00			07.03.21
PR1 - PROVOZ 1	T2507	DIE1A DIEDESHEIM A	0		21,0 %	5 440,00	0,00			07.03.21

-> zaměstnanci

ZRUŠIT FILTRY OBNOVENÍ EXPORT TISK NASTAVENÍ SLOUPCŮ

Počet řádků : 24

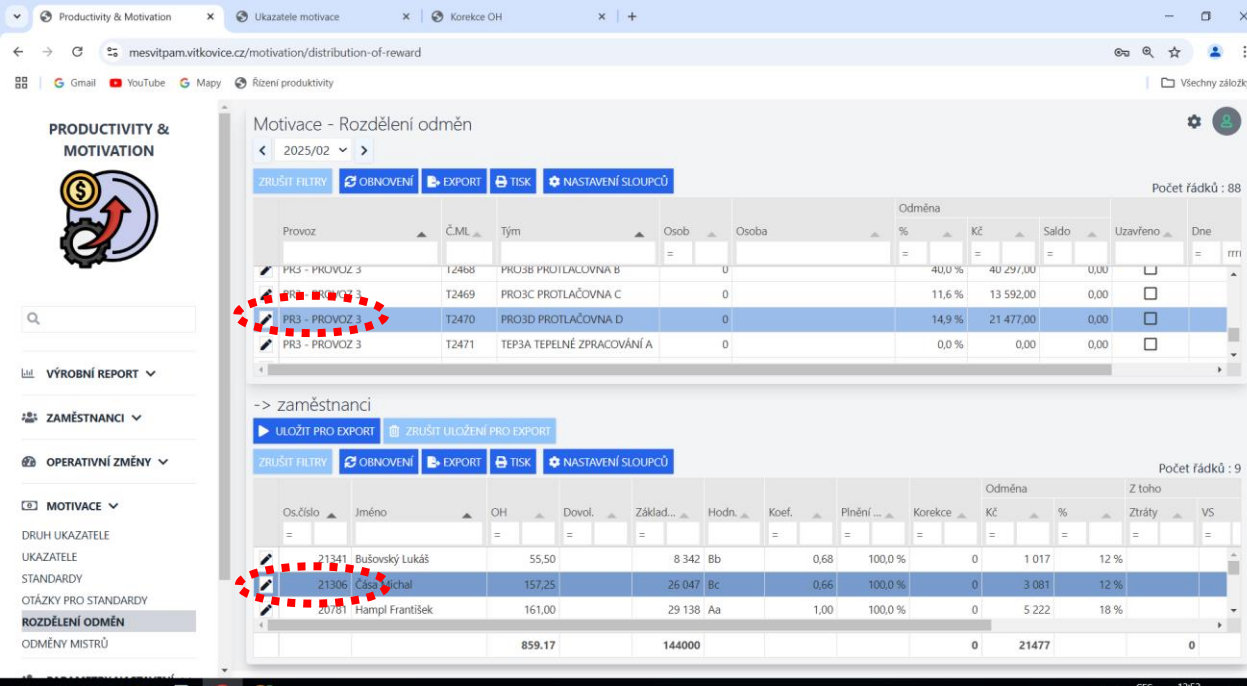
Os.číslo	Jméno	OH	Dovol.	Základ...	Hodn.	Koef.	Plnění ...	Korekce	Odměna	Z toho	Ztráty	VS
20744	Herma Karel	7,50		1 334	Ab	0,97	100,0 %	0	216	16 %		
20048	Javorský Kamil	7,50		1 104	Ab	0,97	100,0 %	0	179	16 %		
991271	Klein René	11,50		1 729	Ac	0,95	100,0 %	0	274	16 %		
20651	Matějková Renáta	46,00		5 926	Ac	0,95	100,0 %	0	940	16 %		
				933,6					18794		0	

Po kontrole rozdělení je nutné, aby vedoucí týmu použil tlačítko „Uložit pro export“, což znamená, že již do sestavy nechce zasahovat. Rozdělení odměn provádí vedoucí týmu vždy na začátku následujícího měsíce, a to za uplynulý měsíc. **Ale až poté, co provede vyhodnocení podmiňujících ukazatelů za ukončený měsíc manažer provozu.**

Jakmile manažer provozu zkontroluje rozdělení a odsouhlasí je, provede datovou uzávěrku tím, že klikne na tlačítko „Provést datovou uzávěrku“. Tím uzávěrka uzamkne data za ukončený měsíc. Uzávěrka obvykle probíhá obvykle 6. pracovní den následujícího měsíce po měsíci, který se má uzavírat. Kliknutím na tlačítko „Export“ se generuje soubor v definovaném formátu (.xls), který je podkladem ke zpracování prémie v rámci podnikové mzdové uzávěrky.

Korekce rozdělení odměn jednotlivým členům týmu – Manažer provozu má oprávnění snížit vypočtenou odměnu jednotlivého člena týmu v případě, že konání člena týmu negativně ovlivňuje plnění podmiňujících ukazatelů týmu (Kvalita, Standardy). Před provedením datové uzávěrky může provést korekci odměny snížením vypočtené hodnoty u konkrétního člena týmu přes ikonu , vyplněním částky korekce s minusovým znaménkem a vyplněním „Poznámky“ se zdůvodněním této korekce, poté se editace zapíše tlačítkem „ULOŽIT“.

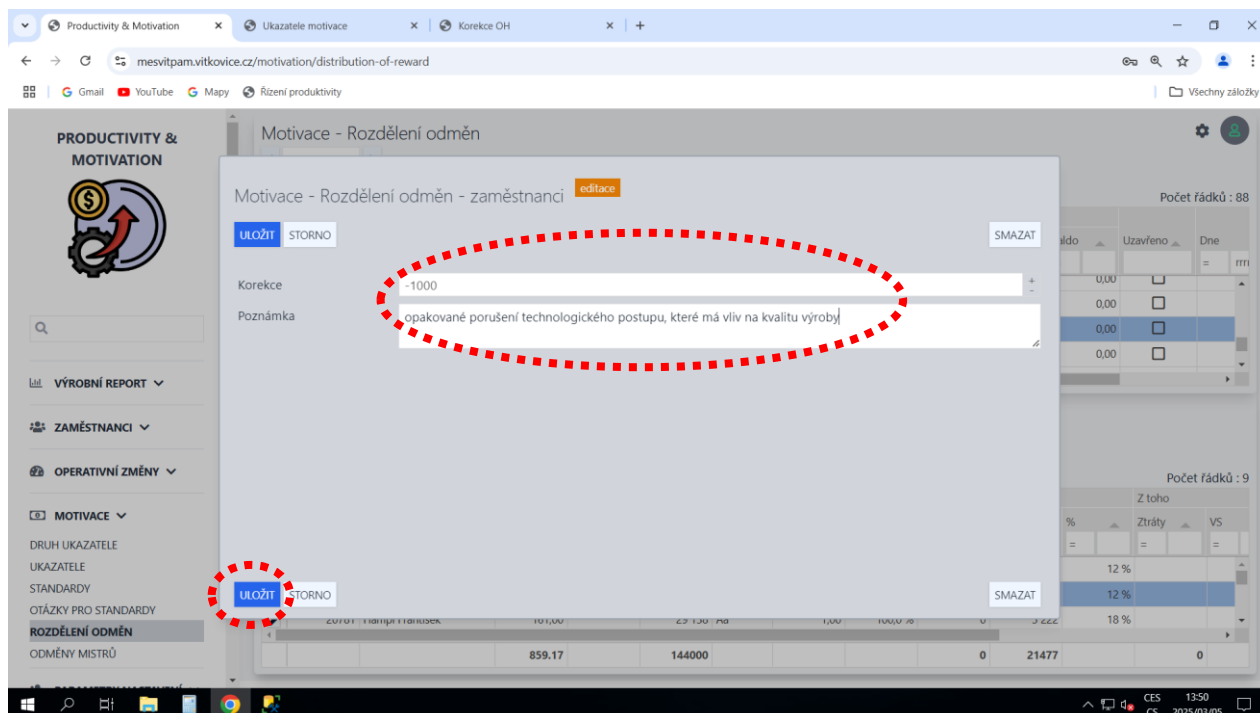
Snížená částka odměny jednotlivce zůstane nerozdělena a není možné ji použít ve prospěch jiných členů týmu.



The screenshot displays the 'Motivace - Rozdělení odměn' web application. The interface includes a sidebar with navigation options like 'VÝROBNÍ REPORT', 'ZAMĚSTNANCI', 'OPERATIVNÍ ZMĚNY', and 'MOTIVACE'. The main content area shows two tables. The top table, 'Motivace - Rozdělení odměn', lists team members with columns for Provoz, Č.ML, Tým, Osoba, Odměna, Kř, Saldo, Uzavřeno, and Dne. The bottom table, '-> zaměstnanci', lists employees with columns for Os.číslo, Jméno, OH, Dovol., Základ..., Hodn., Koef., Plnění..., Korekce, Odměna, Z toho, Ztráty, and VS. Red dashed boxes highlight the edit icons in both tables.

Provoz	Č.ML	Tým	Osoba	Odměna	Kř	Saldo	Uzavřeno	Dne
PR3 - PROVOZ 3	T2468	PRO3B PROTILAČOVNA B	0	40,0 %	40 297,00	0,00	☐	
PR3 - PROVOZ 3	T2469	PRO3C PROTILAČOVNA C	0	11,6 %	13 592,00	0,00	☐	
PR3 - PROVOZ 3	T2470	PRO3D PROTILAČOVNA D	0	14,9 %	21 477,00	0,00	☐	
PR3 - PROVOZ 3	T2471	TEP3A TEPELNÉ ZPRACOVÁNÍ A	0	0,0 %	0,00	0,00	☐	

Os.číslo	Jméno	OH	Dovol.	Základ...	Hodn.	Koef.	Plnění...	Korekce	Odměna	Z toho	Ztráty	VS
21341	Bušovský Lukáš	55,50		8 342	Bb	0,68	100,0 %	0	1 017	12 %		
21306	Časák Michal	157,25		26 047	Bc	0,66	100,0 %	0	3 081	12 %		
20781	Hámpel František	161,00		29 138	Aa	1,00	100,0 %	0	5 222	18 %		
		859,17		144000				0	21477		0	



4. Odměny mistrů

Po provedení datové uzávěrky měsíce se zobrazí výpočet odměn (prémii) mistrů za jednotlivé Provozy. Vedoucí provozu může editovat výslednou odměnu podřízeného mistra v rozsahu 80 – 130 % za každým kliknutím na ikonu , editováním hodnoty a uložením tlačítka „ULOŽIT“.

Productivity & Motivation

mesvitpam.vitkovice.cz/motivation/master-reward

GmailYouTubeMapyŘízení produktivity

PRODUCTIVITY & MOTIVATION

VÝROBNÍ REPORT

ZAMĚSTNANCI

OPERATIVNÍ ZMĚNY

MOTIVACE

DRUH UKAZATELE

UKAZATELE

CÍLE TÝMŮ

STANDARDY

OTÁZKY PRO STANDARDY

MOTIVAČNÍ LISTY

ROZDĚLNÉ ODMĚNY

ODMĚNY MISTRŮ

PARAMETRY NASTAVENÍ

STRUKTURA SPOLEČNOSTI

NASTAVENÍ PRO SPOLEČNOST

CENÍKOVY

FOND PRACOVNÍ DOBY

KČOV DOCHÁZKY

PREZENTACE V TV

PŘEHLED IMPORTOVANÝCH DAT

Motivace - Odměny mistrů

2025/01

ZRUŠIT FILTREROBNOVENÍEXPORTTISK

NASTAVENÍ SLOUPCŮ

Produktivita

Jakost

Standardy

Výsledná odměna

Vedoucí	Tým	Cíl	Skuteč.	Odměna	Plán	Skuteč.	Plán	Skuteč.	Plán	Korekce	Odměna
Drobný Filip (3 poloček)											
Drobný Filip	OCAKUTA OBRÁBĚCÍ CENTRUM	9,298	8,978	100.0 %	0.1	0.0	66.0	100.0	100 %	100.0 %	
Drobný Filip	OCAKUTO OBRÁBĚCÍ CENTRUM	9,298	8,555	92.0 %	0.1	0.0	66.0	100.0	100 %	100.0 %	
Drobný Filip	CIS2 ČÍSLOVAČKA	39,258	44,397	25.0 %	0.5	0.0	80.0	100.0	100 %	25.0 %	
											11.7
Jeřábek Kamil (8 poloček)											
Jeřábek Kamil	PRO38 PROTlačOVNA B	2,053	2,159	20.0 %	2.1	3.0	80.0	100.0	100 %	0.0 %	
Jeřábek Kamil	LEI38 LEIFELD B	9,200	8,099	8.0 %	1.0	0.6	80.0	100.0	100 %	0.0 %	
Jeřábek Kamil	TEP38 TEPELNÉ ZPRACOVÁNÍ B	8,276	8,059	10.0 %	0.0	0.0	80.0	100.0	100 %	10.0 %	
Jeřábek Kamil	OBK38 OBRÁBĚCÍ CENTRUM B	7,316	7,449	20.0 %	0.5	0.3	80.0	100.0	100 %	20.0 %	
Jeřábek Kamil	KDP38 KONTROLNÍ PŘÍB B	1,400	1,254	0.0 %	0.0	0.0	80.0	100.0	100 %	0.0 %	
Jeřábek Kamil	LAK38 LAKOVNA A EXPEDICE B	3,377	3,371	10.0 %	0.0	0.0	80.0	100.0	100 %	10.0 %	
Jeřábek Kamil	WAL38 WATER JACKET B	4,132	5,055	35.0 %	0.2	0.0	80.0	100.0	100 %	35.0 %	
Jeřábek Kamil	AXA38 AXA B	1,977	1,066	0.0 %	1.5	0.0	80.0	100.0	100 %	0.0 %	
											9.4
Mynářčák Michal (1 poloček)											
Mynářčák Michal	AKU1 AKU	0,498	0,000	0.0 %	0.0	0.0	80.0	100.0	100 %	0.0 %	
											0
Noheř Radovan (7 poloček)											
Noheř Radovan	PRO3C PROTlačOVNA C	2,053	1,841	0.0 %	2.1	3.0	80.0	100.0	100 %	0.0 %	
Noheř Radovan	LEI3C LEIFELD C	9,200	8,771	10.0 %	1.0	0.6	80.0	100.0	100 %	10.0 %	
Noheř Radovan	TEP3C TEPELNÉ ZPRACOVÁNÍ C	8,276	9,685	30.0 %	0.0	0.0	80.0	100.0	100 %	30.0 %	
											14.1

930

2025.02.26

Productivity & Motivation x Přehled importovaných dat x +

mesvitpam.vitkovice.cz/motivation/master-reward

Gmail YouTube Mapy Řízení produktivity Všechny záložky

PRODUCTIVITY & MOTIVATION

2025/01

Motivace - Odměny mistrů

Motivace - Odměny mistrů

ULČIT STORNO SMAZAT

Korekce 130.00 %

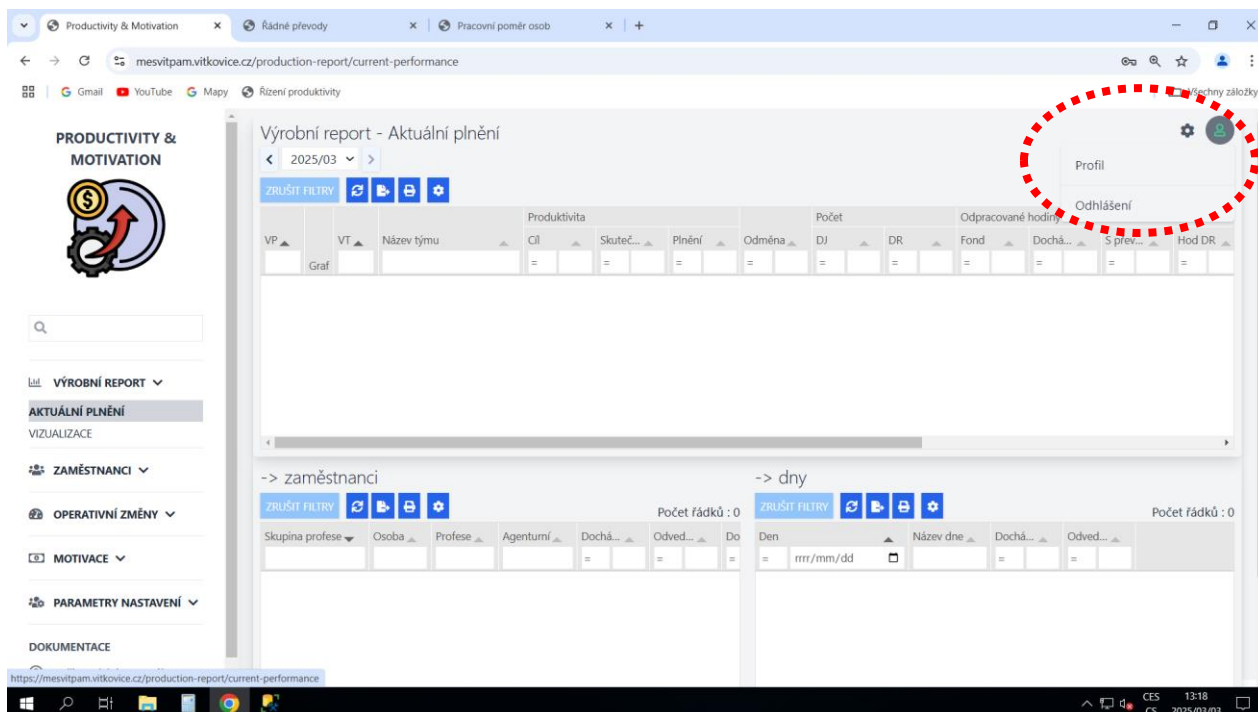
ULČIT STORNO SMAZAT

Nohel Radovan	LEBEC LEBELU C	9.200	8.7/11	10.0 %	1.0	0.8	80.0	100.0	100 %	10.0 %
Nohel Radovan	TEPJC TEPELNÉ ZPRACOVÁNÍ C	8.276	9.685	30.0 %	0.0	0.0	80.0	100.0	100 %	30.0 %
										14.1

CEŠ 940
CS 2025/02/26

7. Odhlášení z aplikace

Odhlášení z aplikace se provádí přes ikonu Profil , kliknutím na řádek Odhlášení.



8. Závěr

Cílem systému řízení produktivity výroby je dosáhnout týmovou motivací zaměstnanců zvýšené produktivity výroby a vyšší odměny za práci. Držíme Vám palce!

Případné dotazy či náměty na zlepšení prosím směřujte na autora manuálu: figura@trifid-productivity.cz.